

Projekt „e-Xtra Kompetentni – Rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa małopolskiego i świętokrzyskiego” jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa nr 3 „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa” Działanie nr 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”

NAJCZĘŚCIEJ POAJWIAJĄCE SIĘ PYTANIA I ODPOWIEDZI

Z DNIA 14.06.2018

Poniżej odpowiedzi na najczęstsze pytania ze strony potencjalnych grantobiorców, zadawane podczas rozmów telefonicznych, spotkań informacyjnych oraz drogą mailową.

1. W jaki sposób należy wypełnić PROTOKÓŁ INWENTARYZACJI?

Grantobiorca przygotowując dokumentację grantową powinien wypełnić także protokół inwentaryzacji.

Składa się on z następujących pól:

NAZWA WNIOSKODAWCY – nazwa Gminy zgodnie ze statutem

TYTUŁ PROJEKTU – nazwa projektu zgodna z nazwą wskazaną we wniosku o dofinansowanie mikrograntu

Następnie należy wybrać z listy rozwijanej, czy wnioskodawca posiada lub nie posiada sprzętu teleinformatycznego, który może być wykorzystany w trakcie projektu do przeprowadzenia szkoleń. Należy przy tym pamiętać, iż zakup sprzętu komputerowego w projekcie (maks. 40% kwoty budżetu mikrograntu) jest zasadny w sytuacji, kiedy gmina nie posiada wystarczających zasobów tego rodzaju, aby przeprowadzić szkolenia dla mieszkańców. Posiadany sprzęt powinien spełniać minimalne wymagania określone przez Ministerstwo Cyfryzacji, które zawarte są w załączniku do regulaminu konkursu.

Następnie do tabeli wpisać należy WYŁĄCZNIE sprzęt dostępny na terenie gminy, który spełnia określone kryteria, tzn.:

- procesor co najmniej dwurdzeniowy, o częstotliwości minimum 1,6 GHz
- czas pracy na baterii umożliwiający całodzienną eksploatację (min. 6h pracy na baterii)
- pamięć RAM minimum 2GB
- pamięć masowa minimum 32GB
- ekran dotykowy o wielkości nie mniejszej niż 10" i rozdzielczości 1280x720 lub wyższej
- możliwość podłączenia do sieci WiFi o standardzie co najmniej 802.11g
- złącza i łączność: USB, HDMI lub równoważne, Bluetooth w standardzie minimum 2.0
- zintegrowane komponenty multimedialne: kamera, mikrofon, karta audio i głośniki
- możliwość odłączania klawiatury lub obracania ekranu i korzystania z urządzenia w trybie tabletu.

Nie ma potrzeby wpisywać do tabeli innych zestawów komputerowych, które nie spełniają powyższych kryteriów.

Pod tabelą znajduje się kolejne oświadczenie, w ramach którego wnioskodawca musi podjąć decyzję, czy w oparciu o tabelę decyduje się na zakup sprzętu czy też nie. W przypadku, gdy wnioskodawca

posiada już np. 6 komputerów, które mogą być wykorzystane do projektu, może zadeklarować zakup kolejnych 6. Może się jednak zdarzyć, że komputerów spełniających standard Gmina posiada więcej niż 12. Jeśli jednak są one wykorzystywane przez Gminę regularnie i nie będzie możliwości ich wykorzystania w ramach projektu, to i tak można zakupić nowe komputery w ramach projektu, należy jednak zaznaczyć w odpowiednim miejscu we wniosku (najlepiej w uzasadnieniu wydatków pod budżetem), że zakup nowych komputerów jest wymagany. Zakup większej liczby jednostek (niż 12 szt.) jest możliwy w sytuacji, gdy zakłada się realizację zajęć dla więcej niż jednej grupy w tym samym czasie.