

PYTANIA I ODPOWIEDZI DOT. REALIZACJI PROJEKTU

1. Czy koszty prowadzenia rachunku bankowego są kwalifikowalne i można je uwzględnić w kosztach administracji i zarządzania?

Zgodnie z Katalogiem wydatków kwalifikowalnych w projektach realizowanych w ramach III osi POPC (str. 36) usługi bankowe, w tym koszty związane z otwarciem i prowadzeniem odrębnego rachunku bankowego lub subkonta do rachunku bankowego przeznaczonego do obsługi projektu lub płatności zaliczkowych jest wydatkiem kwalifikowalnym.

2. Czy kwalifikowalny jest zakup przez gminę tonerów i papieru np. do druku materiałów szkoleniowych oraz druku ulotek i plakatów.

Tak, zgodnie z Wzorcowym schematem grantowym, podpunkt 4 Wydatki kwalifikowane w mikroprojektach (str. 4) wydatki na organizację szkoleń obejmują catering, materiały, wynajem sali itp.

3. Czy możliwy jest zakup papieru, segregatorów, toneru do prowadzenia projektu w gminie w ramach kosztów administracji i zarządzania?

Tak, zakup materiałów biurowych na potrzeby realizacji projektu będą uznane za wydatki kwalifikowalne.

4. Czy możliwy jest zakup przez gminę składników na przerwy kawowe podczas szkoleń np. kawy, herbaty, cukru itp.?

Tak, zgodnie z Wzorcowym schematem grantowym, podpunkt 4 Wydatki kwalifikowane w mikroprojektach (str. 4) wydatki na organizację szkoleń obejmują catering, materiały, wynajem sali itp.

5. Czy uczestnikiem szkoleń musi być mieszkaniec z danej gminy czy całego województwa?

Zgodnie z informacjami uzyskanymi od IZ nie ma przeciwwskazań aby w szkoleniach uczestniczyły osoby zamieszkujące inne gminy pod warunkiem, iż oświadczą, że nie biorą udziału w takich samych szkoleniach w innych gminach.

6. Jaki jest podział środków grantu i jak należy go księgować?

Gmina powinna księgować środki zgodnie ze swoją polityką rachunkowości. Należy stosować podział na środki z UE i budżetu Państwa w proporcji 85,48%-14,52% (wydatki nieinwestycyjne).

7. Czy przeszkolenie jednego uczestnika w więcej niż jednym module szkoleniowym umożliwia potraktowanie tej osoby jako dwóch uczestników? Jak należy liczyć liczbę przeszkolonych jeżeli w ramach jednego projektu osoba weźmie udział w dwóch szkoleniach?

Nie ma takiej możliwości. Każdy uczestnik ma swój indywidualny numer PESEL, którego nie można powielać w zależności od udziału w poszczególnych modułach.

Potwierdzenie ilości osób przeszkolonych odbywać się będzie za pomocą weryfikacji m.in. poprzez numer PESEL tak więc, nie ma możliwości jego duplikowania poprzez podwójne wskazanie tej samej osoby.

8. Baza konkurencyjności:

W przypadku zamówień powyżej szacunkowej wartości zamówienia 50 tys. zł netto konieczne jest ogłoszenie zapytania ofertowego na stronie: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>. Umieszczacie Państwo zapytanie jako Wnioskodawcy i podajecie numer naboru tj. nabór nr POPC.03.01.00-IP.01-00-003/17

9. Czy gmina może wynająć salę szkoleniową od własnej jednostki i rozliczyć w ramach projektu notę wewnętrzną ?

Zgodnie z informacją od Centrum Projektów Polska Cyfrowa:

Zgodnie z "Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020" wydatek poniesiony ze składników majątku Beneficjenta (grantobiorcy) lub innych jego podmiotów, jeżeli wynika to z przepisów prawa, wchodzi w skład wkładu niepieniężnego projektu. W związku z czym gmina nie powinna rozliczać finansowo wydatków między jednostką organizacyjną gminy, a samą sobą (wynajem sali). Gmina w tej sytuacji jest jednocześnie wykonawcą i odbiorcą usługi. Natomiast notą księgową może być rozliczane proporcjonalnie zużycie energii oraz koszt sprzątnięcia sali po szkoleniu w ramach kategorii "Organizacja szkoleń", ewentualnie inne opłaty eksploatacyjne.

10. Czy możliwy jest zakup przedłużaczy do komputerów?

Drobne sprzęty niezbędne do realizacji szkoleń powinny być zakupione w kategorii – organizacja szkoleń. W ramach kategorii sprzęt dopuszczalny jest zakup jedynie komputerów.

11. Czy istnieje możliwość zawarcia umowy zlecenia dla pracowników Gminy, którzy będą zaangażowani w projekt np. jako personel projektu lub instruktor szkoleń (pracownik gminy ma udokumentowane doświadczenie)?

W przypadku gdy tego typu zadania będzie realizował pracownik gminy możliwe jest przyznanie mu dodatku do wynagrodzenia lub w przypadku gdy szkolenia są jednym z jego zadań realizowanych w ramach umowy o pracę oddelegowanie do prowadzenia szkoleń (ta część wynagrodzenia będzie wtedy kwalifikowana).

12. Czy można zakupić: oprogramowanie antywirusowe?

Nie. W przypadku oprogramowania zalecane jest jedynie takie, które jest niezbędne do prowadzenia zajęć. Oprogramowanie antywirusowe nie zalicza się do tej kategorii. Zalecamy korzystanie z darmowych programów, które w sposób dostateczny mogą dodatkowo komputer zabezpieczyć.

13. Czy można zakupić ubezpieczenie zakupionych laptopów?

Nie jest ono kwalifikowane w projekcie.

14. Czy w ramach projektu gmina może zamówić usługi tłumacza migowego? Z jakiej pozycji budżetowej taka osoba rozliczyć?

Jeśli jest to wydatek niezbędny do przeprowadzenia szkoleń może być pokryty w ramach kategorii wynagrodzenia kadry instruktorskiej.

15. Czy zakup notebooka wraz z oprogramowaniem (zakup oprogramowania systemowego, zakup pakietu OFFICE) będzie znajdował się w kategorii kosztów zakup sprzętu?

Oprogramowanie umożliwiające użytkowanie sprzętu jest traktowane jak składowa tego urządzenia. W związku z czym koszt urządzenia wraz z oprogramowaniem należy przypisać do kategorii kosztów – Sprzęt.

16. Gdzie można znaleźć test początkowy i ankietę ewaluacyjną szkoleń?

Informujemy, iż wszyscy Grantobiorcy zobowiązani są do przeprowadzenia testu początkowego oraz końcowego (ankieta ewaluacyjna) z uczestnikami projektu w ramach każdego modułu szkoleniowego.

Test początkowy oraz końcowy znajdziecie Państwo na bezpośrednio na stronie Ministerstwa Cyfryzacji: <https://www.gov.pl/web/cyfryzacja/popc-kompetencje-cyfrowe>

17. Wykonawca w ofercie zastosował odwrócone obciążenie VAT od zakupu Notebooków, czyli to u Zamawiającego powstanie obowiązek podatkowy. Jeżeli Gmina ten podatek odprowadzi to czy on będzie kwalifikowany w projekcie?

Tak, całość będzie kwalifikowalna – jeśli wydatki w pełnej kwocie były zaplanowane we wniosku o dofinansowanie. Do rozliczania należy przedstawić m.in. umowę z wykonawcą na pełną kwotę, fakturę/rachunek z potwierdzeniem przelewu wartości netto, deklarację do US, potwierdzenie przelewu za VAT do US.